# **Checklist regiobeeld** Inzicht stand van zaken implementatie Zorgpad Inhalatiemedicatie

Vul onderstaande document in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Vraagt aandacht | 2. Verbetering gaande, kan beter | 3. In orde | 4. Geen inzicht in |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6 STAPPEN** | **INHOUD ZORGPAD INHALATIEMEDICATIE: checklist** | **STAND VAN ZAKEN REGIO, ronde** |
| **0** | **1** | **2** | **…** |
| **STAP 1.****Diagnose stellen** | Anamnese |  |  |  |  |
| Lichamelijk onderzoek |  |  |  |  |
| Spirometrie |  |  |  |  |
| Gebruik richtlijn |  |  |  |  |
| Diagnose: ‘correct, volledig en tijdig’ |  |  |  |  |
| **STAP 2.****Diagnose uitleggen** **& behandeldoelen opstellen** | Uitleggen diagnose |  |  |  |  |
| Toetsen laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden *(pharos, evt. andere zorgverleners op de hoogte brengen)* |  |  |  |  |
| Ziekte-inzicht verhelderen en vergroten *(uitleg over ziekte én ziekteverloop)* |  |  |  |  |
| Bevorderen gezonde leefstijl en verhoogde therapietrouw *(hoe ziekte/medicijnen inpassen in dagelijks leven)* |  |  |  |  |
| Doelen opstellen *(Longaanval Actie Plan (LAP) en een persoonlijk zorgplan (IZP))* |  |  |  |  |
| **STAP 3.****Medicamenteus beleid en voorschrijven**  | Gebruik richtlijnen GOLD/GINA, NHG en NVALT |  |  |  |  |
| Bepalen medische klasse, inhalator, stof en dosering |  |  |  |  |
| Instellen medicatie rekening houdend met patiëntkenmerken |  |  |  |  |
| Samen met patiënt passende inhalator vinden |  |  |  |  |
| Gebruik formularium |  |  |  |  |
| Verwijzen en benoemen instructie POH/LV/VSP *(priming vervolgafspraken)* |  |  |  |  |
| Belang instructie 1e uitgifte apotheek benoemen *(priming apotheek)* |  |  |  |  |
| **STAP 4.****1e instructie** | Bespreek doel medicijn en belang therapietrouw *(goede verwachtingen?)* |  |  |  |  |
| Uitvoerbaarheid eerste instructie vóór 1e uitgifte? *(hoe anders in te richten?)* |  |  |  |  |
| Gebruik LAN protocollen en patiëntkaarten |  |  |  |  |
| Inhalatie instructie volgens IRW *(zie* [*instructie A tot Z*](https://www.longaanval.nl/content/Inhalatie-instructieA-Z.pdf)*)* |  |  |  |  |
| Onderhoud en schoonmaak inhalator |  |  |  |  |
| Verwijzen herhaalinstructie *(priming vervolgafspraken)* |  |  |  |  |
| Verwijzen naar online instructie filmpje *(visitekaartje inhalatorgebruik)* |  |  |  |  |
| Gebruik inhalatiepas *(opgedane kennis doorgeven aan naar volgende zorgverlener)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAP 5.****1e uitgifte**  | Switchen zonder medische noodzaak: overleggen met de voorschrijver |  |  |  |  |
| Check gebruik formularium *(evt. contact met voorschrijver)* |  |  |  |  |
| 1e instructie *(*[*IRW-methode*](https://www.longaanval.nl/content/Inhalatie-instructieA-Z.pdf)*)* of herhaalinstructie *(verkorte IRW-methode)* |  |  |  |  |
| Werking medicijn en belang therapietrouw benaderen *(goede verwachtingen?)* |  |  |  |  |
| Informeren over bijwerkingen |  |  |  |  |
| Check of inhalator en medicatie passen bij fysieke en cognitieve capaciteit *(evt. contact met voorschrijver)* |  |  |  |  |
| Gebruik LAN protocollen en patiëntkaarten |  |  |  |  |
| Verwijzen naar online instructie filmpje *(visitekaartje inhalatorgebruik)* |  |  |  |  |
| Verwijzen / datum prikken herhaal instructie *(priming controleafspraak na 2 weken / 2e uitgifte)* |  |  |  |  |
| Gebruik inhalatiepas *(opgedane kennis doorgeven aan volgende zorgverlener)* |  |  |  |  |
| **STAP 6A.****Vervolgbehandelingen jaar 1** | *Hieronder wordt een overzicht gegeven van punten die in jaar 1 van belang zijn. Voorschrijver en apotheek hebben een andere rol en vullen elkaar aan. Alle punten hoeven dan ook niet in elke vervolgafspraak besproken te worden.* |
| Oproepen patiënt voor controle *(wanneer voorschrijver / wanneer apotheek)* |  |  |  |  |
| 2e uitgifte *(geen medicijnkluis gebruiken)* |  |  |  |  |
| Check diagnose, ziektelast, bijwerkingen en effect behandeling |  |  |  |  |
| Herhalen inhalatie instructie en geef voorlichtingsmateriaal *(verkorte IRW instructie, LAN-protocollen, visitekaartje inhalatorgebruik )* |  |  |  |  |
| Check inhalatietechniek  |  |  |  |  |
| Check therapietrouw en ziekte-inzicht |  |  |  |  |
| Check medicamenteus beleid  |  |  |  |  |
| Check bijwerking tgv verkeerde techniek |  |  |  |  |
| Evalueren individueel zorgplan /LAP |  |  |  |  |
| Check of device schoon is, vervangen voorzetkamer/device (X maal per jaar) |  |  |  |  |
| Evalueren keuze inhalator *(evt. contact met voorschrijver)* |  |  |  |  |
| Eventueel aanpassen medicatie / inhalator |  |  |  |  |
| Check juiste uitgifte van inhalator en voorzetkamer *(preferentiebeleid)* |  |  |  |  |
| Check gebruik formularium *(evt. contact met voorschrijver)* |  |  |  |  |
| Gebruik inhalatiepas *(opgedane kennis doorgeven aan volgende zorgverlener)* |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STAP 6B.****Vervolgbehandelingen****> 1 jaar**  | *Hieronder wordt een overzicht gegeven van punten die extra aandacht vragen bij patiënten die al langer dan 1 jaar dezelfde inhalator gebruiken. Voorschrijver en apotheek hebben een andere rol en vullen elkaar aan. Alle punten hoeven dan ook niet in elke vervolgafspraak besproken te worden.*  |
| Search naar risico-patiënten *(hoog SABA, ICS-gebruik)* |  |  |  |  |
| Risicogroepen beoordelen/oproepen *contact patiënt, contact voorschrijver)* |  |  |  |  |
| Oproepen alle patiënten voor controle *(wanneer voorschrijver / wanneer apotheek)* |  |  |  |  |
| Check gebruik formularium |  |  |  |  |
| Check juiste uitgifte van inhalator en voorzetkamer *(preferentiebeleid)* |  |  |  |  |
| Herhalen inhalatie instructie en geef voorlichtingsmateriaal *(verkorte IRW instructie, LAN-protocollen, visitekaartje inhalatorgebruik )* |  |  |  |  |
| Toetsen laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden *(pharos, evt. andere zorgverleners op de hoogte brengen)* |  |  |  |  |
| Gebruik inhalatiepas *(opgedane kennis doorgeven aan volgende zorgverlener)* |  |  |  |  |
| *ZIE VERDER STAP 6a VERVOLGBEHANDELINGEN JAAR 1* |  |  |  |  |

Mede mogelijk gemaakt door:

