

Voorbeeld notulen na 1^e evaluatiebijeenkomst

Implementatie en evaluatie tool: de 3-borden methode

Datum: sept 2021 < meetmoment 1 >

Bord 1: Doelen

Doel	Indicator Eindstreven	Meting 1 (M1)
Huisbezoek 1e week na opname	<p>Indicator bij M0: 90% krijgt huisbezoek < 10 dgn door LVP thuiszorg.</p> <p>Indicator bijstellen naar: 60%</p> <p>Metingen: elk kwartaal (Eindstreven: 95%)</p>	<p>M1: 45% behaald</p> <p>M2: volgende meting over ca 3 maanden</p>

Team

Anita (longverpleegkundige thuiszorg)
 Kim (longverpleegkundige poli)
 Bregina (longarts)
 Patrick (huisarts)
 Bregje (teamleider longafdeling)
 Erny (projectleider)
 Frits (paramedicus)

Inclusie en Exclusie

Inclusie: COPD-patiënten die worden opgenomen voor een longaanval

Exclusie:

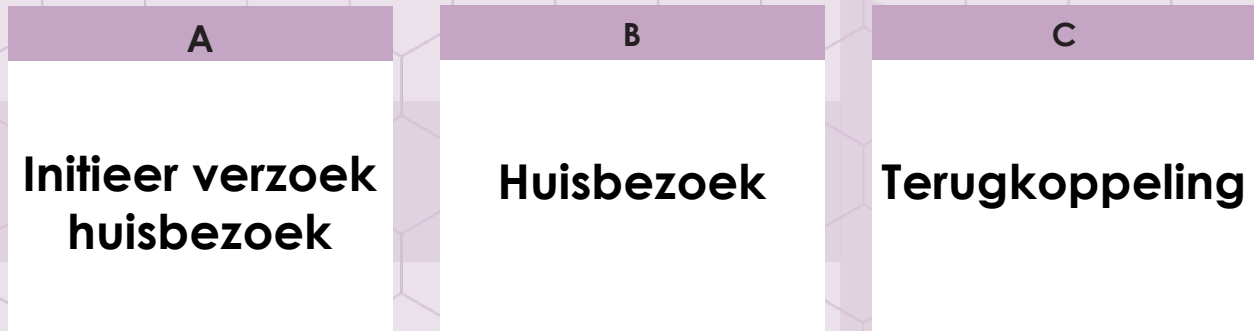
- Nederlandse taal niet voldoende vaardig
- Veel comorbiditeiten
- Psychische problemen

Voorbeeld notulen na 1^e evaluatiebijeenkomst

Implementatie en evaluatie tool: de 3-borden methode

Datum: sept 2021 < Meetmoment 1 >

Bord 2: Proces



A1
Na dag 2:
informereren thuiszorg
verwachte
ontslagdatum
(*assistent afdeling*)

A2
Vorbereidingen in
planning thuiszorg:
inboeken LVP
thuiszorg
(*afdeling planning
thuiszorg*)

A4
Plannen afspraak
met klant + LVP
krijgt seintje met
bijbehorende
verslaglegging
(*afdeling planning
thuiszorg*)

A3
<24 hr
ontslaggesprek: info
naar thuiszorg en
huisarts
(*assistent afdeling*)

B1
Vorbereiding LVP
thuiszorg
(eventueel belletje
naar zkhs)
(*LVP thuiszorg*)

B2
Thuisbezoek
(*LVP thuiszorg*)

C1
Terugkoppeling
huisarts en
ziekenhuis
(*LVP thuiszorg*)

+ (Wie voert dit proces uit?)

Voorbeeld notulen na 1^e evaluatiebijeenkomst

Implementatie en evaluatie tool: de 3-borden methode

Datum: sept 2021 < Meetmoment 1 >

Bord 3: Acties

Actie (Wie)

1. Overdracht op tijd? **Waarom gaat het fout?** (Erny)
- ✓ 2. ~~Assistenten longafdeling informeren (Bregje)~~
- ✓ 3. ~~Informeren planningsafdeling thuiszorg (Anita)~~
4. Maken formats en checklisten:
 - ✓ a. ~~Format overdracht ziekenhuis – Thuiszorg (Kim en Brigina)~~
 - b. Checklist huisbezoek **aanpassen** (Anita)
 - c. **Format terugkoppeling thuiszorg → HA/Zkhs (Kim en Patrick)**
5. Samenwerking thuiszorg / ziekenhuis (scholing en €) (Erny)
- ✓ 6. ~~Uitnodigen paramedicus (Erny)~~
7. Meten indicator (Erny)
- ✓ 8. ~~Extra uitwerking verdieping proces (bord 2) (Bregje en Erny)~~
9. **Wat te doen bij patiënten die bij andere thuiszorg zitten en geen LVP in dienst hebben (Erny)**
10. **Na dag 2 verwachte ontslagdatum al doorgeven aan thuiszorg. Zie aanpassingen proces Bord 2 (Bregje en Anita)**

Besluit / Toelichting

Besluit: Uit meting is gebleken dat we indicator niet halen. Belangrijkste reden: vertrek lvp, te weinig tijd om huisbezoek in te plannen. Daarom proces aangepast (zie rood bord 2). Indicator passen we aan naar een haalbare doelstelling (zie bord 1). De volgende meting is over ca 3 maanden. Behalen we 70%? Dan zullen we een andere interventie erbij pakken.

Toelichting:

Actie 1: Overdracht VAAK te laat (40%). Nagaan bij balie wat fout gaat + actie

Actie 4: Formats werken fijn: (Tip: www.longaanval.nl bijlage 5)

4b: Checklist Huisbezoek aanpassen omwille van nieuwe wensen

4c: Er is veel variatie in terugkoppeling huisbezoek. Uniformeren met format

Actie 5 en 9: Werkgroep en management heeft besloten dat huisbezoek specifieke vaardigheden vraagt, die alleen LVP beschikt. Er is een vergoeding, maar is niet voldoende. Voor nu budget vrijmaken uit projectfinanciering. Op lange termijn oplossing zoeken. Ook zijn er thuiszorgorganisatie zonder LVP in dienst. Inhuren andere thuiszorgorganisatie? Hoe met de €???. Andere optie: scholing opstellen???. Verder uitzoeken: Ernie en manager Anita nemen voortouw om in gesprek te gaan met andere thuiszorginstellingen.

Actie 6: Fysiotherapeut Frits neemt deel aan werkgroep. Spreekt ook namens diëtisten en heeft daarvoor contact met diëtiste Karlijn. Werkgroep niet te groot maken.

Actie 10: Thuiszorg heeft te weinig tijd om LVP in te plannen voor huisbezoek in week 1 na opname. Daarom proces (bord 2) aanpassen. In plaats van op ontslagdatum al na Dag 2-gesprek 1e sein geven aan thuiszorg met verwachte ontslagdatum + eventueel extra te regelen zaken (fysio/ergo/etc.).